

DPPI
 "Komunālās saimniecības pārvalde"
 Datums 03.12.2014.
 Reģ. Nr. 2-9/212

IEPIRKUMA LĪGUMS

par videonovērošanas sistēmas modernizācijas un paplašināšanas ierīkošanas darbiem Daugavpils pilsētā 2014.gadā

Daugavpils

2014.gada 3.decembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.nr. 90009547852, juridiska adrese: Saules iela 5a, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, tās **vadītāja Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Belam-Rīga”, reģ.nr.40003171311, juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 94, Rīga, LV-1009, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās pilnvarotas [...] personā, kurš darbojas uz 2014.gada 03.decembra pilnvaras nr.102/2014 pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma komisijas 2014.gada 02.decembra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols nr.4) iepirkumā “Videonovērošanas sistēmas modernizācijas un paplašināšanas ierīkošanas darbi Daugavpils pilsētā 2014.gadā”, identifikācijas nr.DPPI KSP 2014/40, noslēdza šādu LĪGUMU:

1.Līguma priekšmets

- 1.1.PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS **uzņemas veikt videonovērošanas sistēmas modernizācijas un paplašināšanas ierīkošanas darbus Daugavpils pilsētā 2014.gadā**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, apstiprinātu tāmi, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, un tehniskajai dokumentācijai
- 1.2.IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 1.3.Darba saturs, apjoms un vērtība ir noteikti tehniskajās specifikācijās un abpusēji apstiprinātajās tāmēs, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4.Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1.PASŪTĪTĀJU uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu pārstāv, darbu organizāciju, uzraudzību veic iestādes nozīmēta atbildīga persona – Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” elektroinženiere Snežana Afanasjeva, mob.tālr.29297901. Darbu pieņemšanu veic speciāli izveidota komisija.
- 2.2.PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.3.PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt apjomu vadoties no budžeta iespējām.
- 2.4.PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.5.PASŪTĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu darbu apmaksu, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ apmaksa netiek veikta līgumā noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no termiņā neapmaksātās summas.

3.Izpildītāja pienākumi

- 3.1.IZPILDĪTĀJS uz visu šī līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanas laika posmu nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – [...], mob. tālr.[...].
- 3.2.IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no termiņā neapmaksātās summas.

- 3.3. Ja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu termiņi ir notecējuši darbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums noslēgt jaunus apdrošināšanas līgumus uz atlikušo darbu izpildes laiku.
- 3.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas - nodošanas aktu ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem standartiem un citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.8. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.
- 3.9. IZPILDĪTĀJS darbu izpildē ir atbildīgs par darba kvalitāti. Darba izpildē konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.
- 3.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmējam nodotās līguma daļas darbu izpildi un kvalitāti.
- 3.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums garantijas laikā bezmaksas novērst konstatētos defektus un veikt uzturēšanas darbus. Garantijas laiks ir 2 (divi) gadi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līguma summa pēc tehniskajās specifikācijās uzrādītā darbu apjoma un saskaņā ar pievienoto tāmi sastāda **EUR 99203,93** /deviņdesmit deviņi tūkstoši divi simti trīs euro 93 centi/ bez PVN 21%.
- 4.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet maksāts budžetā, piemērojot „reverso” (apgrieztu) maksāšanas kārtību saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 4.3. Šī Līguma priekšmetā paredzēto Darbu vērtība un izcenojumi ir uzrādīti apstiprinātajā koptāmē. Darbu izpildes procesā pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījuma var tikt mainīti Darbu veidu apjomi, taču nemainīgi paliek Darbu veidu izcenojumi un netiek pārsniegta 4.1.punktā minētā līguma summa.
- 4.4. Samaksa par izpildītiem Darbiem tiek veikta 45 /četrdesmit piecu/ darba dienu laikā pēc izpildīto Darbu pieņemšanas - nodošanas akta noformēšanas bez iebildumiem no PASŪTĪTĀJA puses un attiecīga rēķina piedādīšanas.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS katra mēneša sākumā, līdz **10.datumam**, izsūta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par iepriekšējo mēnesi par sistēmas tehniskā apkalpošanas darbiem pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir jāveic visi līgumā minētie maksājumi pārskaitot naudas līdzekļus uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 4.7. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā uzdots darbs ir jāveic 12 mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas jeb:
 - 5.1.1. izbūves darbi, uzlādes darbi, testēšanas darbi 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
 - 5.1.2. sistēmas tehniskā apkalpošana 10 mēnešu laikā no izbūves darbu, uzlādes darbu, testēšanas darbu pabeigšanas.

- 5.2. Šajā Līguma priekšmetā paredzēto darbu vērtība un izcenojumi ir uzrādīti apstiprinātajās tāmēs. Darbu izpildes procesā pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādījuma var tikt mainīti darbu veidu apjomi, taču nemainīgi paliek darbu veidu izcenojumi un netiek pārsniegta 4.1.punktā minētā līguma summa.
- 5.3. IZPILDĪTĀJAM jānodod darbus PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu (darba posmu).
- 5.5. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 5.6. Sistēmas tehniskā apkalpošanas darbi, kas tiek veikti katru mēnesi saskaņā ar tehnisko specifikāciju, tiek nodoti PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kas sastādīts 2 (divos) eksemplāros un iesniegts līdz katra nākamā mēneša **05.datumam** PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

7. Līguma darbības izbeigšana

- 7.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienusējīgi pārtraukt Līguma darbību gadījumos:
- 7.2.1. IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir radušās būtiskas darbu neatbilstības;
 - 7.2.2. IZPILDĪTĀJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 7.2.3. IZPILDĪTĀJS darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē darbu izpildi;
 - 7.2.4. Darbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 8.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 8.5. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

9. Pārējie nosacījumi

- 9.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 9.2. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 9.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām.
- Pielikumā: tehniskā specifikācija (*origināls*), kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem (*origināls*), būvniecības koptāme (*origināls*), apstiprināta tāme (*origināls*), pilnvara nr.102/2014 (*kopija*), pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise nr.CA206654 (*kopija*), būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise nr.CA209955 (*kopija*).

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
"Komunālās saimniecības pārvalde",
reģ.nr.90009547852,
Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401
AS "Citadele banka", kods PARXLV22,
konts LV05PARX0000850062701

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
"Komunālās saimniecības pārvalde"
vadītājs

(personiskais paraksts) A.Pudāns
(zīmogs)

Izpildītājs:

SIA "Belam-Rīga",
reģ.nr.40003171311,
Ģertrūdes iela 94, Rīga, LV-1009,
[..]
konts [..]

SIA "Belam-Rīga"
pilnvarota persona

(personiskais paraksts) [..]

DPPI

"Komunālās saimniecības pārvalde"

jurists

(personiskais paraksts) Jānis Artekovs

DPPI

"Komunālās saimniecības pārvalde"

galvenā grāmatvede

(personiskais paraksts) Ļubova Buiko

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts) P.Dzalbe

IZRAKSTS PAREIZS

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

"Komunālās saimniecības pārvalde"

vadītājs

Daugavpilī, 2014.gada 17.decembrī



A.Pudāns